

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

6Aika: Citylot 2 -hankkeen rahoittamiseen osallistuminen**TRE:3611/02.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakkuusvastaava Minna Kinnunen, puh. 040 589 9700, etunimi.sukunimi@business tampere.com

Päätös

Tampereen kaupunki on sitoutunut rahoittamaan 6Aika:Citylot 2 hanketta 31 022 eurolla (+ alv). Hanke suoritetaan vuosien 2020 - 2022 aikana. Edellä mainittu osarahoitus maksetaan vuonna 2021. Kustannukset osoitetaan elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen kustannuspaikalle 154025.

Perustelut

Smart Tampere -ohjelma on kaupunginvaltuuston v. 2017 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 14.11.2016 hyväksymä kaupungin kehitysohjelma. Kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjelma-asiakirjan kokouksessaan 30.1.2017. Ekosysteemiohjelma on yksi Smart Tampere kehitysohjelman osaohjelma.

Smart Tampere Ekosysteemiohjelman Tekoäly ja analytiikka teemassa luodaan uusia mahdollisuuksia niin yritysten liiketoiminnan kehittämiseen kuin kaupungin toiminnan ja palvelujen uudistamiseen datan keräämisen, analysoimisen ja tekoälyn avulla. Yhteydet teemassa tavoitteena on nopeuttaa uusien verkkoratkaisujen kehitystä, sekä tarjota näin yrityksille edellytyksiä kehittää uusia globaalisti skaalattavissa olevia edelläkävijätuotteita ja -palveluita. Uudenlaiset palvelut ja kokeilut edesauttavat myös kaupungin omia digitalisaatio- ja hiilineutraalisuustavoitteita, sekä synnyttävät kaupungille tietoa ja käytännönkokemusta. Citylot 2 -hanke edistää näiden tavoitteiden toteutumista.

Citylot 2 -hankkeen tavoitteena on, erityisesti CityIoT-hankkeessa tehdyn työn pohjalta, jatkokehittää, testata ja dokumentoida datan jakamisen ja hyödyntämisen menetelmiä, määrittelyitä ja rajapintoja kaupunkiympäristönnäkökulmasta, sekä jakaa tietoa tuloksista kansallisesti ja kansainvälisesti. Hankkeessa tehdään case-pilotointia 3-5 CityIoT -hankkeessa lupaavan nopean palvelukokeilun tulosten perusteella. Näiden case-pilotointien avulla testataan hankkeessa kehitettyjä menetelmiä ja määrittelyjä. Hankkeessa käynnistetään kansallinen IoT-verkosto, joka ylittää tutkimuslaitosten, kaupunkien ja yksityisen sektorin organisaatioiden rajat. Lisäksi hankkeessa toteutetaan IoT-opas.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja on päättänyt asiasta päivämäärällä 17.5.2021 TRE:3781/02.04.01/2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Harri Airaksinen, Seppo Haataja, Minna Kinnunen, Jari Ikonen, Markku Niemi, Maija Sihvonen, Janne Rossi, Merja Maijala / Business Tampere

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 31.5.2021

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 26.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

26.05.2021

Tiia Joki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 99

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.